

(请结合其研修计划和任务, 予以针对性、实质性的评价)

学院行政负责人评价

完成预期学习目标

签名:

徐文

日期: 2023年 4月 13日

- 备注: 1. 请在外研修人员, 每 3 个月向学院提交一次研修汇报, 并提供相应印证材料 (如外方合作者鉴定、活动照片等);
2. 所在单位将在外研修情况报告和相应印证材料在单位网站进行展示 (展示期不少于 5 个工作日)。